

MODELO DE FORMACIÓN

El Modelo tiene como centro al estudiante y propicia su formación integral y pertinente desarrollando sus capacidades cognitivas, (conceptos) sociales y afectivas (habilidades, estrategias, actitudes y valores):



Estas capacidades, en el largo plazo, evolucionan hacia competencias transversales propias del perfil de egreso de nuestros estudiantes:

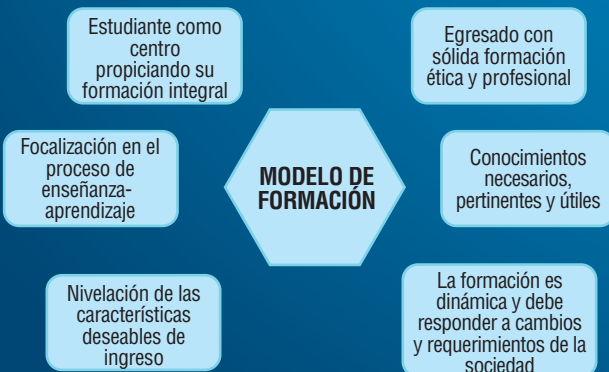
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Perfil de Nuestros Estudiantes	Capacidad de presentar y defender ideas.
		Liderazgo, habilidades comunicacionales.
		Integridad profesional
		Compromiso con principios y valores de la Universidad
		Capacidad de innovación. Resolución de problemas y actitud proactiva
		Compromiso con valores y necesidades urgentes de la sociedad
		Capacidad de actualizar conocimientos en respuesta a necesidades emergentes de la sociedad
		Autoestima positiva

Para esto, en el Modelo de Formación se articulan dos dimensiones:



¿CUÁLES SON SUS PRINCIPIOS?

El Modelo de Formación de la Universidad, se desprende de la Misión, la Visión, el Proyecto Educativo y los Principios y Valores y se fundamenta en seis principios:



¿CÓMO SE ORGANIZA EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE ACUERDO AL MODELO?

El aprendizaje debe comprender lo teórico y lo práctico vinculado al mundo laboral. Para ello se reconocen dos dimensiones en su desarrollo y aplicación:

- Las prácticas pedagógicas, se centran en el desarrollo integral del estudiante, cognitivo, procedimental y actitudinal. La docencia debe facilitar la construcción del aprendizaje por parte del estudiante. Para esto, el docente actuará como mediador y facilitador de los aprendizajes y usará metodologías de enseñanza activas y participativas.
- El aprendizaje autónomo, promovido por la Universidad mediante el fortalecimiento de la iniciativa individual y proactiva del estudiante.



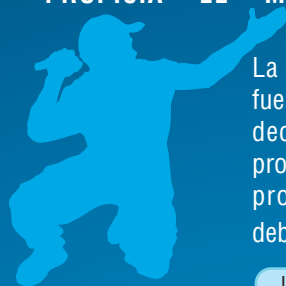
La docencia impartida bajo esta perspectiva, permite dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje desarrollar preferentemente:

- Una comunicación y participación de todos en la dinámica del trabajo
- Motivación por la tarea
- Creatividad e innovación
- Eficacia y calidad en el trabajo
- Integración de los diversos enfoques y puntos de vista
- Adquisición de capacidades, habilidades y aptitudes cognitivas, afectivas y sociales

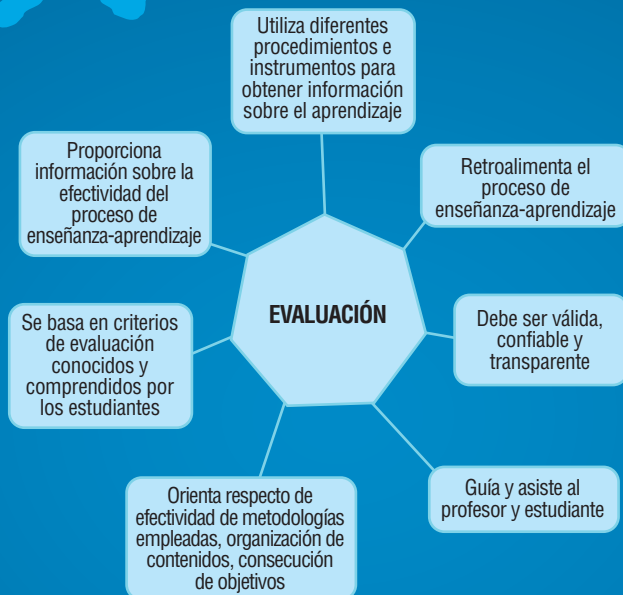
MÉTODOS QUE PROPICIA EL MODELO DE FORMACIÓN

Métodos centrados en el profesor	- Clase expositiva
Métodos centrados en el estudiante	Método de casos Taller Guías de estudio / aplicación / autoaprendizaje Investigación
Métodos centrados en el profesor y el estudiante	Mesa redonda Foro Panel Debate Secuencia El torbellino o lluvia de ideas ("brainstorming") El portafolio Role-playing Phillips 66 Dramatización La entrevista colectiva La resolución de problemas

¿QUÉ TIPOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN PROPICIA EL MODELO DE FORMACIÓN?



La Evaluación es considerada como fuente de información para la toma de decisiones y se concibe como un proceso que supone métodos, etapas, procedimientos y operaciones debidamente planificadas.



TIPOS DE EVALUACIÓN

Según sea el propósito y la instancia en que se debe tomar una decisión se pueden distinguir:

Evaluación Diagnóstica (inicial)	Evaluación de Proceso (formativa)	Evaluación Integrativa (sumativa o acumulativa)
Se aplica al inicio de cada curso, para evidenciar el nivel en que se presentan los alumnos.	Informa del avance en el logro de los objetivos del Programa, de tal forma que se pueda retroalimentar el proceso de aprendizaje, si es necesario.	Evidencia los aprendizajes alcanzados en determinados tiempos (controles, pruebas solemnes, examen), las que se traducen en calificaciones (notas).

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE PROPICIA EL MODELO DE FORMACIÓN

Instrumentos	
Procedimientos de Observación	Registro anecdótico Lista de cotejo Escala de apreciación. Rúbricas
Procedimientos de Informe o Autoinforme	Portafolios Mapas conceptuales Autoevaluación Cuestionarios

Procedimientos de Pruebas	
Respuesta Breve: Interrogación oral Recuerdo selectivo Recuerdo evaluativo Explicación de una afirmación Análisis Clasificación Esquemáticas	Respuesta Extensa: Comparación Decisión en pro o en contra Causas o efectos Resumen Establecimiento de relaciones Ilustrativas o ejemplificadoras Aplicación de reglas o principios Discusión Indicación de propósitos o fines Crítica Nuevos procedimientos
Estructuradas: Dicotómicas (verdadero-falso) Pareamiento Selección múltiple Completación	



Universidad Bernardo O'Higgins

Dirección General de Docencia

Avenida Viel 1497
Teléfono: 4774100
Fax: 4774124
www.ubo.cl